

Aula 03: SISTEMA OPERACIONAL

Microsoft Windows 7

SISTEMA OPERACIONAL

O que é Sistema Operacional?

- é um programa ou um conjunto de programas cuja função é gerir os recursos do sistema;
- Fornecer uma interface entre o computador e o usuário;
- É o primeiro programa que a máquina executa no momento em que é ligada até que seja desligada.

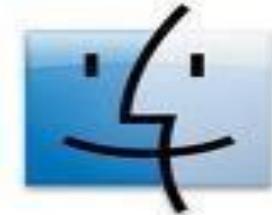
Sistemas Operacionais



Linux



Windows



Mac MacOS

Linux vs Windows

Linux	Windows
<ul style="list-style-type: none">- Software livre (Open Source);- Menos suscetível a falhas e vírus;- 93% dos computadores servidores;- Diversas distribuições, ou seja, mais versões disponíveis.- Seu código-fonte é aberto, ou seja, cada usuário pode criar sua própria versão.	<ul style="list-style-type: none">- Software proprietário (pago);- Mais suscetível a falhas e vírus;- Está presente em 87% dos computadores desktop;- - Possui poucas versões;- Não permite ao usuário modificar seu código-fonte;- Melhor aparência gráfica.

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

Versões do Windows que podemos destacar:

- Windows 98 SE
- Windows 2000
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7 (Lançamento em 22 de Outubro de 2009)
- Windows 8 (Lançamento em 25 de Outubro de 2012)

Windows 7 ou Windows Seven

Requisitos de sistema:

- Processador de 1 giga-hertz (GHz) ou superior de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64).
- 1 gigabyte (GB) de RAM (32 bits) ou 2 GB de RAM (64 bits).
- 16 GB de espaço em disco disponível (32 bits) ou 20 GB (64 bits).
- Placa de vídeo de 128MB compatível com DirectX 9 e com driver WDDM 1.0 ou superior

Windows 7

Área de Trabalho

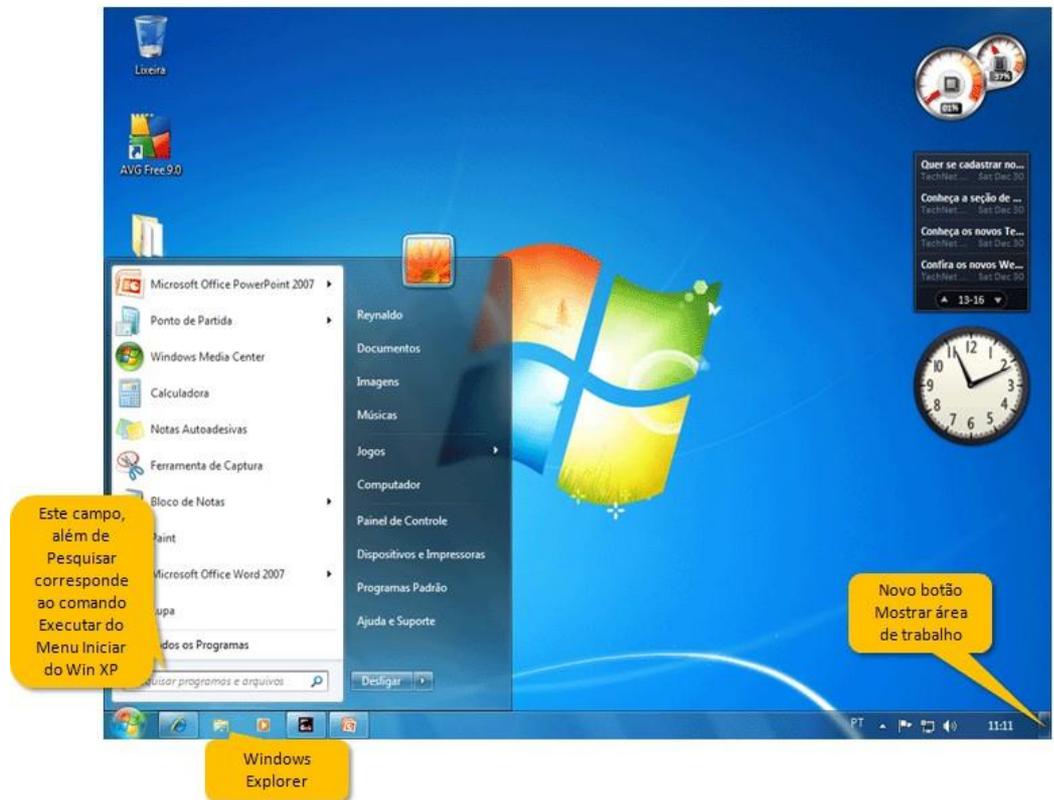
- é a primeira tela que visualizamos após efetuar o Logon;
- é simular uma mesa de escritório.
- Os programas são executados dentro de janelas que ficam na área de trabalho



Windows 7 - Área de trabalho

Encontra-se:

- Os ícones a barra de tarefas;
- O botão de menu Iniciar, a lixeira;
- A pasta Meus Documentos;
- O Meu Computador;
- Os atalhos e programas instalados.



Windows 7 - Área de trabalho

Barra de Tarefa: É uma barra horizontal localizada na parte inferior da área de trabalho. Nela está localizado o botão que aciona o Menu **Iniciar** e também a referencia para todas as aplicações que estão em uso



Windows 7 - Área de trabalho

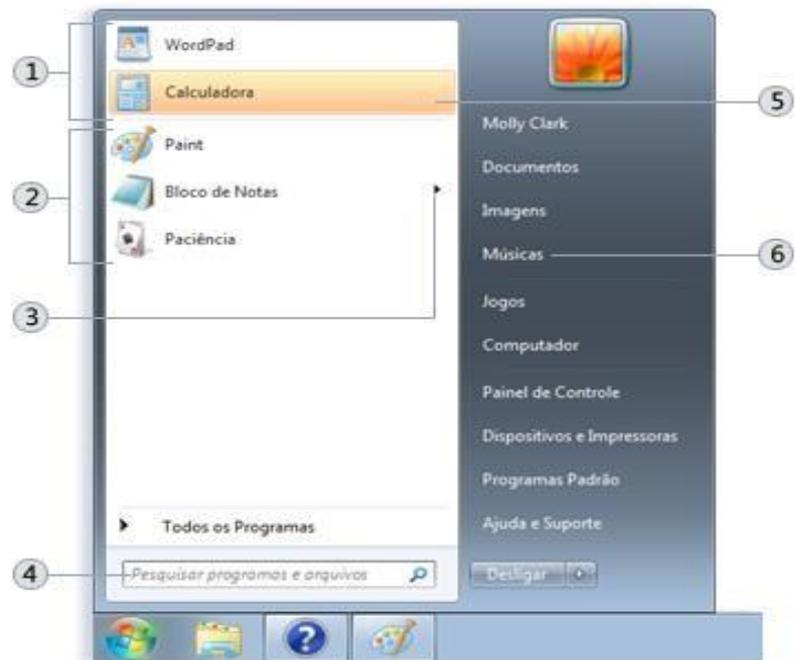
Visualizações dinâmicas da barra de tarefas

- As novas visualizações da barra de tarefas mostram a você o que está acontecendo na sua área de trabalho



Windows 7 - Área de trabalho

- **Menu Iniciar:** Neste botão você encontra de forma organizada os principais recursos do sistema operacional, como por exemplo, acessórios, painel de controle, programas, jogos, ajuda e suporte etc



- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| ① Programas fixados | ④ Caixa de pesquisa |
| ② Abertos recentemente | ⑤ Fixados recentemente |
| ③ Abre a Lista de Atalhos do programa | ⑥ Item do menu personalizado |

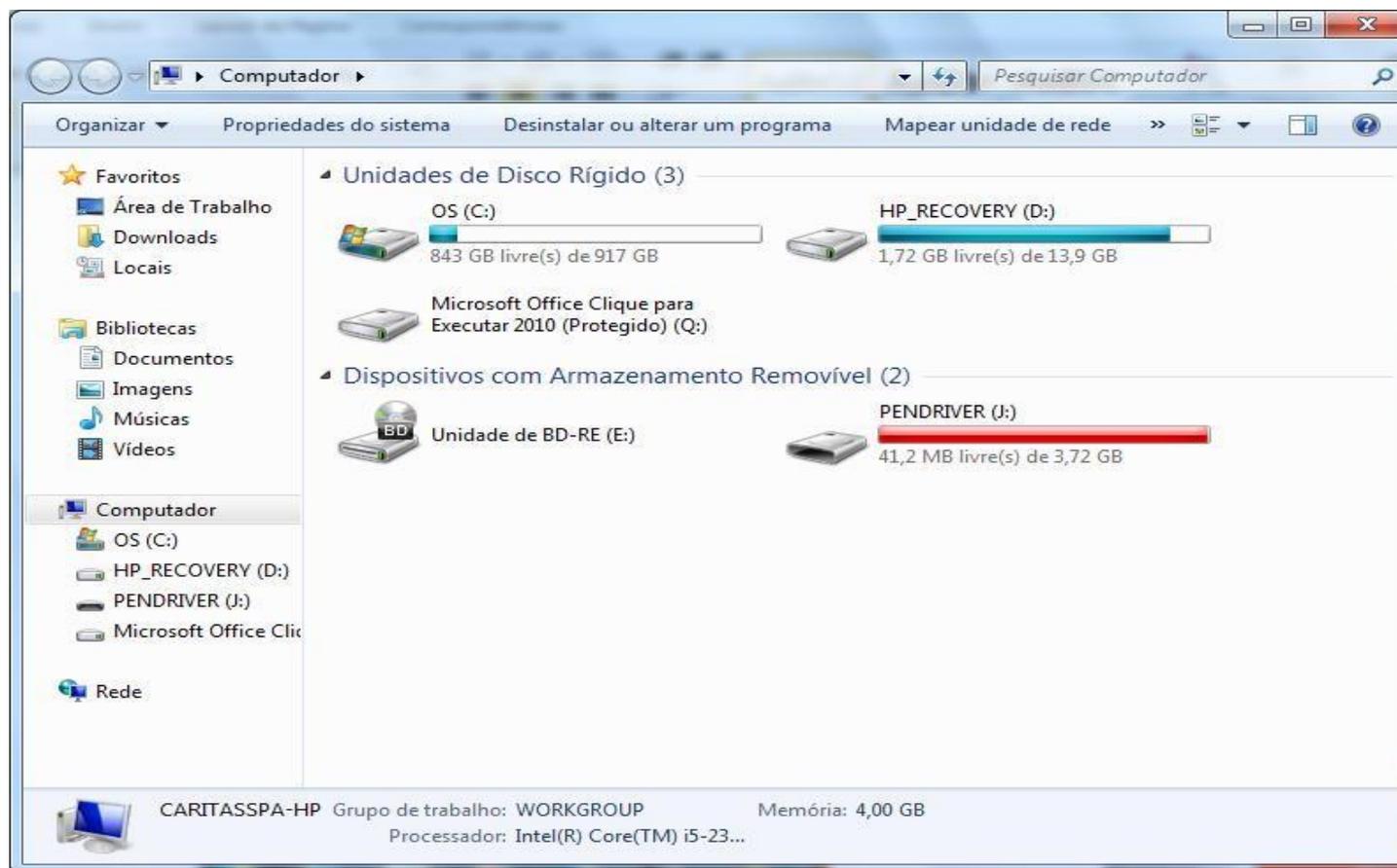
Windows 7 - Computador

Computador

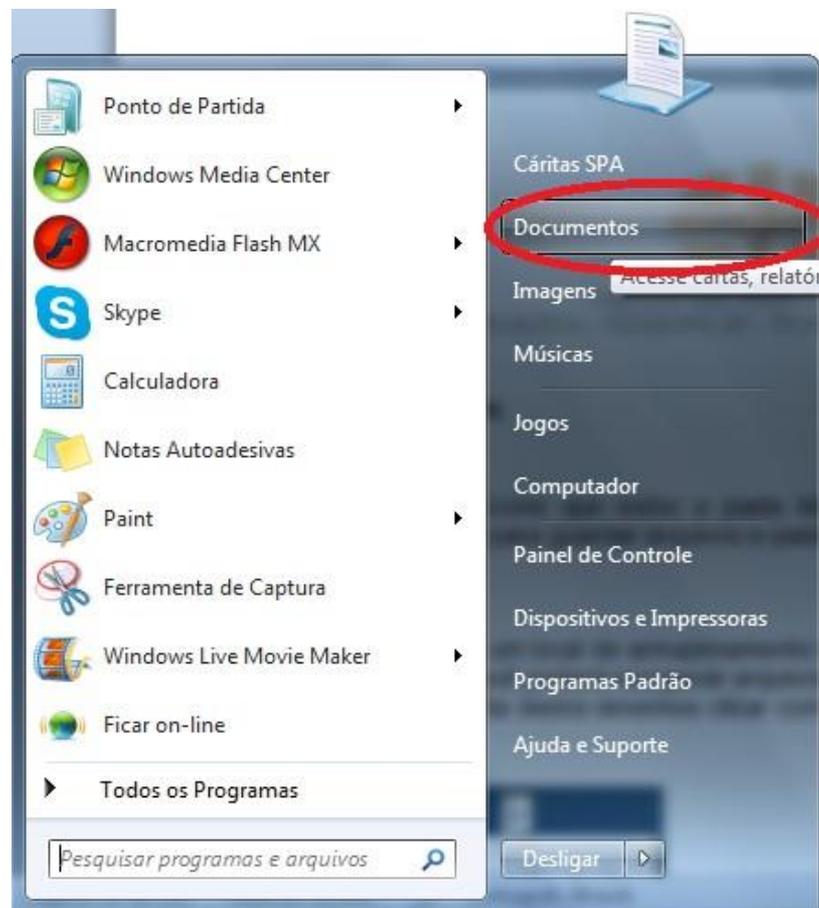
- É um ícone que exhibe todas as unidades de disco do computador local.
- o disco Local C:\, o drive de CD/DVD, e Pendrive



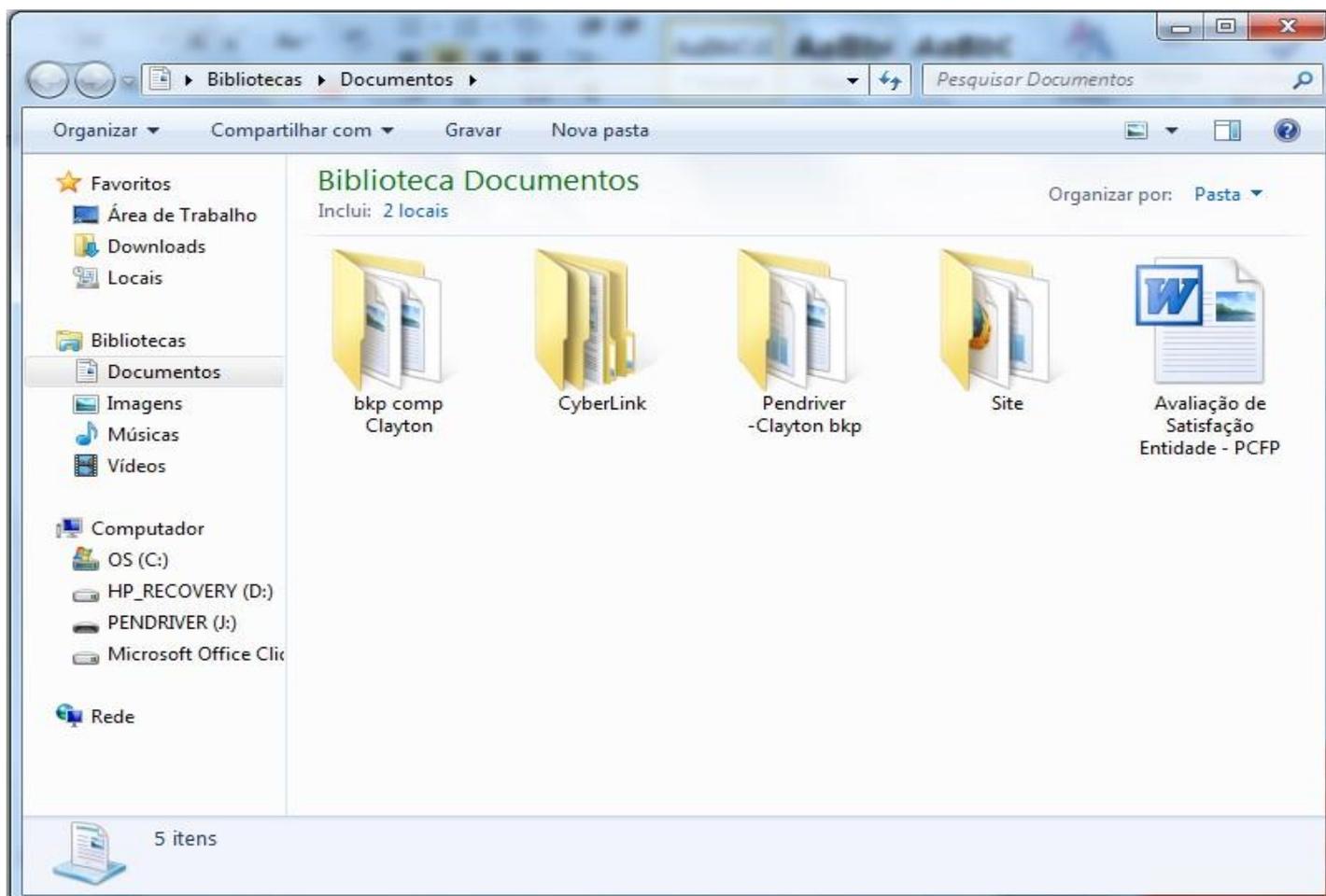
Windows 7 - Computador



Windows 7 - Documentos



Windows 7 - Documentos



Windows 7 - Lixeira

- É um local de armazenamento temporário para arquivos excluídos. Por meio dela você poderá recuperar arquivos excluídos por algum descuido.
- Para a limpeza da lixeira devemos clicar com botão direito do mouse ir à opção esvaziar lixeira

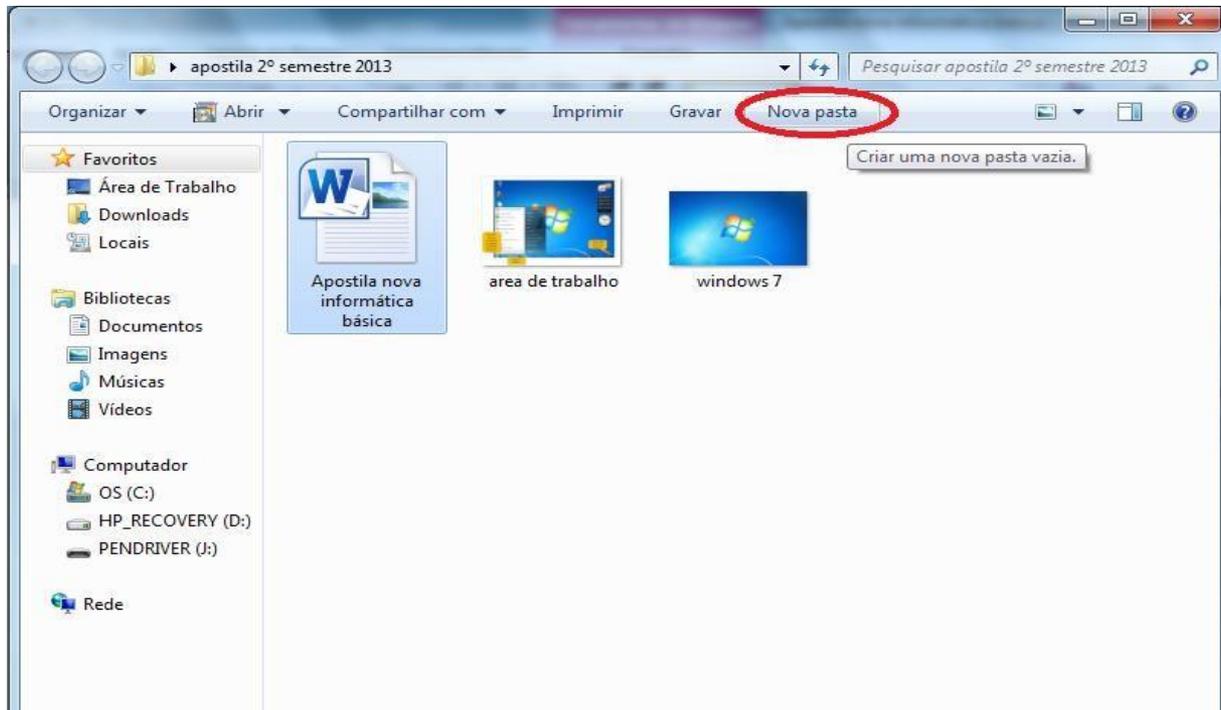


Windows Explorer

- menu **Iniciar**,
escolha a
opção **Todos os
Programas**,
Acessórios,
**Windows
Explorer**



Criar Uma Nova Pasta



Criar Uma Nova Pasta

Ou se preferir:

- Clique com o botão direito do mouse
- Escolha a opção **Novo, Pasta** no menu de atalho 3- Digite o nome da pasta.
- 4- Pressione a tecla ENTER.
- Você também poderá criar uma nova pasta, utilizando o comando **Arquivo, Novo, Pasta** no menu principal do Windows Explorer.

Apagar Ficheiro

Apagar

- Selecione o arquivo ou pasta que deseja excluir.
- Clique com o botão direito do mouse.
- Escolha a opção **Excluir** no menu de atalho.
- Confirme a exclusão do arquivo.
 - Outra forma de apagar é usar o botão **Excluir**.
 - **Dica:** o botão **Desfazer** desfaz a operação.

ALTERAR NOME DO FICHEIRO

Renomear

- Selecione o arquivo/pasta que deseja renomear.
- Clique com o botão direito do mouse.
- Escolha a opção **Renomear** no menu de atalho.
- Digite o novo nome. Ao contrário das versões anteriores do Windows, você poderá utilizar nomes que excedam o tamanho de 8 caracteres par o nome do arquivo. 5- Pressione a tecla ENTER.

Exercícios Práticos

1. Executa de forma sequenciada o início e o encerramento de uma secção.
2. Dá sequência abertura e fecho de uma aplicação.
3. O que podemos encontrar num ambiente de trabalho.
4. Demonstre de forma sequenciada o procedimento das Propriedades do Computador.
5. Faça a gestão de ficheiros localizados na pasta Documentos/Faculdade/Semestre/Informatica.
 - a) Crie um ficheiro denominado Estudante.txt e guarda na pasta Informatica.
6. Localiza o Ficheiro Estudante.txt (Search).
7. Faça o Procedimento para Apagar e restorar o ficheiro Estudante.txt
8. Como realizar um uma tarefa usando a função **Executar**